

Табела 5.2. Спецификација предмета

Студијски програм : ОАС Право
Назив предмета: Посебни управни поступци
Шифра предмета: PNS37
Наставник/наставници: Милица Васић, Нада Живановић, Босилка Божић
Статус предмета: изборни
Број ЕСПБ: 9
Услов: Управно право – општи део
Циљ предмета Основни циљ предмета јесте упознавање студената са специфичностима управног поступања у појединим управним областима, као и стицање знања о посебним процесним правилима која допуњују или одступају од општег управног поступка. Предмет има за циљ да студентима омогући разумевање функционисања управе у различитим областима јавноправних односа, као и развијање способности за правилну примену материјалних и процесних прописа у конкретним управним стварима. Посебна пажња посвећује се практичној примени права, заштити права странака, законитости управног поступања и савременим тенденцијама дигитализације јавне управе.
Исход предмета Савладавањем наставног предмета студент је оспособљен да: – разуме појам, природу и значај посебних управних поступака; – разликује општи управни поступак од посебних управних поступака; – идентификује и примењује посебна процесна правила у различитим управним областима; – анализира права и обавезе странака и надлежности органа у посебним управним поступцима; – правилно тумачи и примењује прописе који уређују поједине управне области; – саставља основне управне акте и поднеске у посебним управним поступцима; – сагледа значај електронске управе и дигитализације управних поступака у савременом правном систему.
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> – Појам, предмет и метод посебног дела управног права; Извори права; – Институти посебног управног права; Управна ствар и посебно управно право; Управни поступак и посебно управно право; Управни акт и посебно управно право; Опште и посебне управне ситуације; Опште и посебно управно право (<i>lex specialis derogat legi generali</i>) – Посебни управни поступци у области унутрашњих послова: Надлежност; Држављанство; Јединствени матични број грађана; – Пребивалиште и боравиште; – Лична карта; Путне исправе; Јавно окупљање грађана; – Заштита од пожара; Експлозивне материје, запаљиве течности и гасови; Оружје и муниција; – Матичне књиге; – Царински поступак – Упис у катастар непокретности: начела, надлежност, услови за упис; – Упис у катастар непокретности: ток поступка, управни спор, издавање података из катастра; – Управно ограничење својине; Експропријација Издавање грађевинских дозвола; – Електронска управа, дигитализација управних поступака и електронска комуникација са органима управе

Практична настава

Практична настава из овог предмета обухвата стицање знања и вештина које ће омогућити студенту да самостално саставља, примењује и тумачи релевантне акте из области управног процесног права.

Литература

Основна: Кулић, М., Управно право: посебни део, Правни факултет за привреду и правосуђе, Нови Сад, 2018; Милков, Д., Управно право 3: контрола управе, Правни факултет, Центар за издавачку делатност, Нови Сад, 2010.

Додатна: Лончар, З., Управно право – посебни део област унутрашњих послова, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2005

Број часова активне наставе:
75

Теоријска настава: 3x15=45

Практична настава: 2x15=30

Методе извођења наставе

Усмена предавања илустрована у Power Point-у, Индивидуални и групни радови, интерактивни облици наставе, презентације, дискусионе групе.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени/ усмени испит	30
практична настава	10		
колоквијум-и	20		
семинар-и	30		