

Табела 5.2 Спецификација предмета

Студијски програм/студијски програми: Право, модул Привредно право			
Врста и ниво студија: Основне академске студије; Студије првог степена			
<b>Назив предмета:</b> Пословни немачки језик			
<b>Наставник (Име, средње слово, презиме):</b> Борјана С. Вучуревић		<b>Вежбе:</b> Гордана М. Бугарски	
<b>Статус предмета:</b> Опциони предмет на основним академским студијама, VI семестар			
<b>Број ЕСПБ:</b> 8			
<b>Услов:</b> Положен испит из предмета Немачки језик – општи део			
<b>Циљ предмета:</b> Овладавање основним елементима структуре немачког језика и развијање основних комуникативних способности неопходних за успешно сналажење у разним пословним ситуацијама. Аутоматизација акустичко-моторних образаца језичке грађе и истовремено развијање језичких вештина (читања, разумевања, писања и говора). Култура пословног комуницирања и међукултурална комуникација.			
<b>Исход предмета:</b> Студент би требало да покаже развијене комуникативне способности неопходне за успешно сналажење у разним животним и пословним ситуацијама; да буде оспособљен за остваривање пословних контаката и преговарање на немачком језику; да може писмено да комуницира са пословним сарадницима у одговарајућој форми у оквиру струке; да може да чита и разуме стручан текст.			
<b>Садржај предмета:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Л.1. Wie heißen Sie? Was sind Sie von Beruf?; Beruf u. Firma; Visitenkarten. Граматика: личне заменице; присвојне заменице; презент глагола; основни бројеви</li> <li>• Л.2. Ein Messebesuch (посета сајму) Граматика: исказна реченица; одр. и неодр. члан; негације KEIN и NICHT.</li> <li>• Л.3. Ein Handelsunternehmen (трговинска фирма)</li> <li>• Л.4. Ein Außenhandelsgeschäft (опис и фазе спољнотрговинског посла) Граматика: Датив (предлози са дативом; заменице у дативу).</li> <li>• Л.5. Ein Gespräch im Büro (разговор у канцеларији) Граматика: Акузатив (предлози са дативом; заменице у акузативу).</li> <li>• Л.6. Guten Morgen! (Јутарњи састанак са шефом) Граматика: рефлексивни глаголи, глаголи са нагљешеним и ненагљешеним префиксом</li> <li>• Л.7. Martina im neuen Büro (опис нове канцеларије) Граматика: Предлози са дативом и акузативом</li> <li>• Л.8. Bestätigung eines Messebesuches (писмо о потврди посете сајму) Граматика: Генитив; предлози са генитивом</li> <li>• Л.9. Der Vertragsabschluss (закључење купопродајног уговора) Граматика: Правилни и неправилни глаголи; претерит</li> <li>• Л.10. Was haben wir vorige Woche gemacht? (Шта смо радили протекле недеље) Граматика: Перфект (грађење перфекта помоћу пом. гл. HABEN и SEIN; правил. и неправил. Гл. У перфекту).</li> <li>• Л.11. Der Zoll (Царина) Граматика: Неодређене заменице MAN и ES; конструкција ZU + Infinitiv)</li> <li>• Л.12. Vorbereitung für eine Dienstreise (Припреме за службени пут) Граматика: Футур I;</li> <li>• Л.13. Ein Geschäftliches Abendessen im Gasthaus (Разговори током пословне вечере у ресторану) Граматика: Придеви (деклинација тип А, Б, Ц)</li> <li>• Л.14. Ein Journalist besucht „Notex“ (Разговор новинара са директором предузећа) Граматика: Пасив</li> <li>• Л.15. Heute haben wir viel zu tun (Планирање радног дана) Граматика: Императив; зависне „dass-реченице“</li> <li>• Л.16. Neue Kollegen sind bei uns immer willkommen (Пријем новог колеге у колектив) Граматика: Зависне „weil-реченице“</li> </ul> <p><b>Пословна кореспонденција:</b> Спољнотрговинско предузеће (службе и запослени)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пословна писма (основна правила); Упит</li> <li>• Понуда (елементи: цена, паритети испорука у спољнотрговинском послу (Инкотермс 2000), рокови испоруке, начини плаћања (аванси, дознаке, акредитиви)</li> <li>• Одбијање понуде; Поруџбина; Потврда поруџбине; Профактура, Фактура</li> <li>• Остала комерцијална и царинска документа у спољнотрговинском послу</li> </ul>			
<b>Литература:</b>			
<p><b>основна:</b> Гордана Бугарски „<i>Deutsch im Büro und Business</i>“, Факултет за економију и инжењерски менаџмент, 2009.  <b>додатна:</b> Милица Вучковић-Стојановић “<i>Немачки пословни језик</i>“, Савремена администрација, 2001.; Иво Мендић: <i>Kleine deutsche Grammatik</i>, Школска књига-Загреб, 2003.; Helbig, Gerhard/Buscha, Joachim: <i>Deutsche Grammatik. Ein Handbuch für den Ausländerunterricht</i>. Langenscheidt, München 2001; Прилози са интернета</p>			
<b>Број часова активне наставе</b>			Остали часови
Предавања: 2x15=30	Вежбе: 3x15=45	Други облици наставе: /	Студијски истраживачки рад: /
<b>Методе извођења наставе:</b> Усмена предавања, индивидуалне и групне вежбе, интерактивни облици наставе, конверзација, дискусионе групе			

<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	Завршни испит	<i>Поена</i>
присуство и активност на предавањима	<b>0 – 10</b>	писмени испит	20
присуство и активност на вежбама	<b>0 – 10</b>	усмени испит	20
колоквијуми I и II	<b>0 – 25</b>		
семинарски рад	<b>0 – 15</b>		