

Табела 5.2 Спецификација предмета

|   |                   |                            |                                  |               |
|---|-------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|
| Студијски програм/студијски програми: Право, модул Привредно право  |                   |                            |                                  |               |
| Врста и ниво студија: Основне академске студије; Студије првог степена  |                   |                            |                                  |               |
| <b>Назив предмета:</b> Пословни енглески језик  |                   |                            |                                  |               |
| <b>Наставник (Име, средње слово, презиме):</b> Јелена А. Дунђерски  |                   |                            | <b>Вежбе:</b> Ана П. Миленковић  |               |
| <b>Статус предмета:</b> Опциони предмет на основним академским студијама, VI семестар   |                   |                            |                                  |               |
| <b>Број ЕСПБ:</b> 8   |                   |                            |                                  |               |
| <b>Услов:</b> Положен испит из предмета Енглески језик – општи део  |                   |                            |                                  |               |
| <b>Циљ предмета:</b><br>Природан наставак оног што се радило на првој години студија, што подразумева комбинацију тема из општег и пословног енглеског језика. Мото предмета је „For work and life”, а односи се на оспособљавање студената да у будућности користе енглески језик у разним животним ситуацијама, као и ситуацијама везаним за њихов посао и каријеру. У том смислу вокабулар је подигнут на виши ниво, а граматика прилагођена циљу предмета. То подразумева и доста ревизије онога што се раније радило, као и обраду неких нових граматичких тема. Све ово треба да послужи студентима да као будући представници Србије у ЕУ буду спремни и у домену познавања страних језика.  |                   |                            |                                  |               |
| <b>Исход предмета</b><br>Студент би требало да на правиан начин користи пословну терминологију енглеског језика; да буде способан да учествује и води пословни састанак на енглеском језику; да чита и разуме стручну литературу на енглеском језику из области склапања уговора, менаџмента, маркетинга, тимског рада, организације пословања, начина учења и стицања искуства итд.; да води конверзацију на вишем нивоу.  |                   |                            |                                  |               |
| <b>Садржај предмета:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Working internationally</li> <li>• Present Simple and Present Continuous (revision)</li> <li>• Power for life (Business and business organization)</li> <li>• Changing direction</li> <li>• Past Simple and Past Continuous (revision)</li> <li>• Describing past experiences</li> <li>• Job swap (Jobs and personal development, Professional responsibilities)</li> <li>• From Mexico to Germany</li> <li>• Making comparisons</li> <li>• Comparison of adjectives and adverbs</li> <li>• Globalisation (presenting an argument)</li> <li>• Formal and informal writing</li> <li>• Executive search (finding the right people)</li> <li>• Present Perfect Simple/Past Simple Tense, Present Perfect Continuous (revision)</li> <li>• Making money (alternative investments)</li> <li>• Changing culture</li> <li>• Expressing futurity in English</li> <li>• Taiwan – still a tiger</li> <li>• Quantifiers (revision)</li> <li>• Learning styles (Teaching people how to learn)</li> <li>• Britain at work in 2010 (making visions)</li> <li>• Conditional sentences (general division, first conditional)</li> <li>• Great cinema (asking and giving advice)</li> <li>• Managing people (human resources)</li> <li>• The coffee business (the second conditional)</li> <li>• You are what you eat (eating habits)</li> </ul> |                   |                            |                                  |               |
| <b>Литература: основна:</b> For work and life ENGLISH 365, Student's Book 2, Bob Dignen, Steve Flinders, Simon Sweeney, Cambridge University Press 2004   |                   |                            |                                  |               |
| <b>додатна:</b> Речници, Граматика са додатним вежбањима, Страни часописи   |                   |                            |                                  |               |
| <b>Број часова активне наставе</b>  |                   |                            |                                  | Остали часови |
| Предавања:<br>2x15=30   | Вежбе:<br>3x15=45 | Други облици<br>наставе: / | Студијски истраживачки<br>рад: / | /             |
| <b>Методе извођења наставе</b><br>Усмена предавања илустрована у Power Point-у, Индивидуални и групни радови, интерактивни облици наставе, презентације, дискусионе групе   |                   |                            |                                  |               |
| <b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>  |                   |                            |                                  |               |
| <b>Предиспитне обавезе</b>  | <b>поена</b>      | <b>Завршни испит</b>       | <b>поена</b>                     |               |
| присуство и активност на предавањима  | <b>0 – 10</b>     | писмени испит              | 20                               |               |
| присуство и активност на вежбама  | <b>0 – 10</b>     | усмени испит               | 20                               |               |
| колоквијуми I и II  | <b>0 – 25</b>     |                            |                                  |               |
| семинарски рад  | <b>0 – 15</b>     |                            |                                  |               |