

Студијски програм: Право - Модули: Опште право и Привредно право			
Назив предмета: Пословни енглески језик			
Наставник: Јелена, А. Дунђерски			
Статус предмета: Изборни предмет на основним академским студијама, VI семестар			
Број ЕСПБ: 8			
Услов: /			
Циљ предмета: Циљ предмета је упознавање са пословном терминологијом енглеског језика, која је сасвим различита од свакодневног говора. Студенти ће се упознати са начином вођења пословног састанка, вештинама преговарања, осигурањем робе у транспорту, склапањем уговора, менаџментом, маркетингом, банкарским системима, понудом, разрезом пореза на енглеском језику. Као будући представници Србије у институцијама ЕУ морају знати радне језике њених органа. (то су првенствено Француски и Енглески). Уз сваку лекцију учи се граматика прилагођена нивоу студената дате групе.			
Исход предмета Очекује се да савладавањем програма предмета студент успешно може да: <ul style="list-style-type: none"> - на правилан начин користи пословну терминологију енглеског језика; - буде способан да учествује и води пословни састанак на енглеском језику; - чита и разуме стручну литературу на енглеском језику из области осигурања робе у транспорту, склапања уговора, менаџмента, маркетинга, банкарских система; - покаже познавање основних принципа вештине преговарања. 			
Садржај предмета: <i>Теоријска настава:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Businessmen and managers, • The right man for the job, And interview for a job, • The effective executive, Executive meeting, • Conference English, • At a conference, • Transport goods, • Manufacturer, wholesaler, retailer; Shipping terms – INCOTERMS, • Talking about insurance, • The art of negotiation, Some hints on negotiating, • Making a contract, • Social culture, • Management, E-commerce, • Business negotiations, • Marketing, • Insurance, Banking systems, Taxation, Tariffs, Offers, Orders, Inquiries, • Business correspondence. • Grammar <i>Практична настава:</i> Практична настава из овог предмета обухвата вежбе практичног коришћења савладане терминологије и граматике кроз говорне вежбе и симулације.			
Литература: а) основна: Љ. Јовковић: <i>English for business purposes</i> , Привредна академија, Нови Сад, 2006. б) додатна: Митић Г., Ковачевић А.: <i>Business English practice tests</i> , Факултет организационих наука, Београд, 2007. ; Пиљић Ј., Марковић Т.: <i>Business English with Correspondence</i> , Београдска пословна школа, Београд, 2006.			
Број часова активне наставе: 75		Теоријска настава: 2*15=30	Практична настава: 3*15=45
Методe извођења наставе Усмена предавања илустрована у Power Point-у, Индивидуални и групни радови, интерактивни облици наставе, презентације, дискусионе групе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	40
практична настава	10	усмени испит	
колоквијум-и	25		
семинар-и	15		