

Табела 5.2 Спецификација предмета

Шифра: П.3.1.О.27

Студијски програм/студијски програми: Општеправни;				
Врста и ниво студија: Основне академске студије; Студије првог степена				
<b>Назив предмета:</b> Пословни енглески језик				
<b>Статус предмета:</b> Опциони предмет на основним академским студијама, VI семестар				
<b>Број ЕСПБ:</b> 8				
<b>Услов:</b> Положен испит из предмета Енглески језик – општи део				
<b>Циљ предмета:</b> Упознавање са пословном терминологијом енглеског језика, која је сасвим различита од свакодневног говора. Студенти ће се упознати са начином вођења пословног састанка, вештинама преговарања, осигурањем робе у транспорту, склапањем уговора, менаџментом, маркетингом, банкарским системима, понудом, разрезом пореза на енглеском језику. Као будући представници Србије у институцијама ЕУ морају знати радне језике њених органа. (то су првенствено Француски и Енглески). Уз сваку лекцију учи се граматика прилагођена нивоу студената дате групе.				
<b>Исход предмета</b> Студент би требало да на правилан начин користи пословну терминологију енглеског језика; да буде способан да учествује и води пословни састанак на енглеском језику; да чита и разуме стручну литературу на енглеском језику из области осигурања робе у транспорту, склапања уговора, менаџмента, маркетинга, банкарских система; покаже познавање основних принципа вештине преговарања.				
<b>Садржај предмета:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Businessmen and managers,</li> <li>• The right man for the job, And interview for a job,</li> <li>• The effective executive, Executive meeting,</li> <li>• Conference English,</li> <li>• At a conference,</li> <li>• Transport goods,</li> <li>• Manufacturer, wholesaler, retailer; Shipping terms – INCOTERMS,</li> <li>• Talking about insurance,</li> <li>• The art of negotiation, Some hints on negotiating,</li> <li>• Making a contract,</li> <li>• Social culture,</li> <li>• Management, E-commerce,</li> <li>• Business negotiations,</li> <li>• Marketing,</li> <li>• Insurance, Banking systems, Taxation, Tariffs, Offers, Orders, Inquiries,</li> <li>• Business correspondence.</li> <li>• Grammar</li> </ul>				
<b>Литература:</b> а) основна: Љ. Јовковић: <i>English for business purposes</i> , Привредна академија, Нови Сад, 2006. б) додатна: Митић Г., Ковачевић А.: <i>Business English practice tests</i> , Факултет организационих наука, Београд, 2007. ; Пиљић Ј., Марковић Т.: <i>Business English with Correspondence</i> , Београдска пословна школа, Београд, 2006.				
<b>Број часова активне наставе</b>				Остали часови /
Предавања: 2x15=30	Вежбе: 3x15=45	Други облици наставе: /	Студијски истраживачки рад: /	
<b>Методе извођења наставе</b> Усмена предавања илустрована у Power Point-у, Индивидуални и групни радови, интерактивни облици наставе, презентације, дискусионе групе				
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>		<b>поена</b>
присуство и активност на предавањима	10	писмени испит		50
присуство и активност на вежбама	10	усмени испит		
колоквијуми I и II	20			
семинарски рад	10			