

STUDENTSKI WEB SERVISI
KORISNIČKO UPUTSTVO

Sadržaj

1. STUDENTSKI WEB SERVISI.....	3
PRIJAVA	3
REGISTRACIJA	4
Najčešće greške u procesu prijave/registracije	5
POPUNJAVANJE ŠV-OBRASCA	6
Podaci o studentu	6
Podaci o roditeljima	7
Personalni poziv na broj	7
2. STAVKE ELEKTRONSKOG INDEKSA	8
Osnovni podaci	8
e-Obrazac ŠV-20	8
Raspored nastave.....	8
Elektronski potpis.....	9
Tok studija	10
Podnošenje zahteva za upis u višu godinu studija	10
Položeni predmeti	12
Nepoloženi predmeti	13
Izborni predmeti	13
Praksa i projekti	14
Istorija polaganja.....	14
Školarine.....	15
3. PRIJAVA / ODJAVA ISPITA	17
Prijava ispita	17
Odjava ispita	18
Prijavljeni ispiti	20
Finansijska kartica	20
4. OGLASNA TABLA	21
Rezultati ispita	21
5. OSTALI SERVISI.....	22
Promena e-mail adrese	22
Promena lozinke	22
Odjava	22

1. STUDENTSKI WEB SERVISI

Na početnoj strani Studentskih web servisa nalaze se dve kolone. Kolona za vesti služi za prikaz obaveštenja koja student treba da vidi pre ulaska na sam servis. Obaveštenja unosi studentska služba. Druga kolona služi za prijavu na Studentske web servise.

Pravni fakultet za privredu i pravosuđe
Studentski web servisi

:: Ћирилица Latinica English

Ne postoji aktivan ispitni rok

Nijedan ispitni rok u ovom trenutku nije aktivan.

Studentska služba, 24.11.2022

PRIJAVA

MK Broj upisa / Godina upisa

/

Lozinka:

NOVOSTI

Početna strana

KONTAKT

Zaboravljena lozinka

POMOĆ

Uputstvo za registraciju korisnika

Slika 1. Izgled početne stranice Studentskih web servisa

PRIJAVA

Prilikom prve prijave, student treba da izvrši registraciju na studentski web servis. U desnoj koloni stranice nalazi se forma za prijavu "Prijava" u kojoj se nalaze polja koja je potrebno popuniti.

Oznaka matične knjige

Oznaka matične knjige se upisuje u polje koji je naznačen sa MK. Ukoliko je broj indeksa studenta na primer OP135/2020 u ovo polje upisati OP.

MK Broj upisa / Godina upisa

/

Broj upisa

U ovo polje treba upisati redni broj upisa iz broja indeksa. Ukoliko je broj indeksa studenta na primer OP135/2020, u ovo polje upisati 135.

МК Број уписа / Година уписа

Godina upisa

U ovo polje treba upisati godinu upisa studenta na fakultet. Ukoliko je broj indeksa na primer OP135/2020 u ovo polje upisati 2020

МК Број уписа / Година уписа

Lozinka

Prilikom prve prijave, inicijalna lozinka je JMBG studenta. Inicijalnu lozinku obavezno promeniti u procesu registracije.

МК Број уписа / Година уписа

Лозинка:

Kako bi student mogao da se prijavi na studentski web servis potrebno je da je izvršio upis u tekuću školsku godinu. Ukoliko student nije upisao tekuću školsku godinu neće moći da se prijavi na servis.

МК Број уписа / Година уписа

Lozinka:

Niste upisali tekuću školsku godinu.

REGISTRACIJA

Nakon inicijalne prijave sa JMBG-om student treba da unese novu lozinku i da je potvrdi, prilikom čega je potrebno uneti i e-mail adresu. Svaki sledeći put servisima se pristupa sa novom lozinkom.

Registracija studenta za korišćenje web servisa

Ova stranica služi za registraciju novog korisnika.
???(lblUnesiteVašuNovuLozinkuValidnuAdresuPritisnite)
Ovim postajete aktivni korisnik

Нова лозинка:

Потврдите нову лозинку:

Е-маил адреса:

Уколико у поље е-маил адреса унесете невалидну е-маил адресу нећете имати могућност да активирате ваш налог.

Slika 3. Promena inicijalne lozinke koja je JMBG

Najčešće greške u procesu prijave/registracije

Student nije upisao tekuću školsku godinu. Da bi izvršio prijavu, student mora da upiše tekuću školsku godinu.

MK Broj upisa /Godina upisa

/

Lozinka:

Niste upisali tekuću školsku godinu.

Pogrešno unet jmbg studenta u sistem studentske službe. Ova greška može da se javi prilikom prve prijave, student treba da se obrati studentskoj službi radi provere podataka.

MK Broj upisa /Godina upisa

/

Lozinka:

Niste registrovani web korisnik. Nije moguća registracija jer ste uneli neispravan

JMBG

Pogrešan broj indeksa.

MK Broj upisa / Godina upisa

 /

Lozinka:

Ne postoji student sa unetim brojem indeksa:

Pogrešna lozinka koju je student odabrao prilikom prve prijave.

MK Broj upisa / Godina upisa

 /

Lozinka:

Neispravna lozinka

POPUNJAVANJE ŠV-OBRASCA

Student popunjava lične podatke i podatke o roditeljima. Nakon popunjavanja obrasca potvrdom na dugme podaci se upućuju na validaciju referentu Studentske službe. Obrazac treba popuniti u roku od 2h kada se započne popunjavanje. Referent studentske službe validira podatke, nakon čega se obrazac zaključava pa dalja izmena podataka više nije moguća. Student postavlja svoju sliku preko ove stranice klikom na dugme postavi sliku.

Podaci o studentu

Podaci o studentu


Pot:
Datum rođenja:
Mesto rođenja:
Opština rođenja:
Država rođenja:

Adresa stanovanja(stalno stanovanje):
Opština stanovanja(stalno stanovanje):
Mesto stanovanja(stalno stanovanje):
Telefon(stalno stanovanje):

Adresa stanovanja(za vreme studiranja):
Opština stanovanja(za vreme studiranja):
Mesto stanovanja(za vreme studiranja):
Telefon(za vreme studiranja):
Mobilni telefon:
E-mail adresa:.

Državljanstvo:
Maternji jezik:
Nacionalna pripadnost:
Završena srednja škola:
Godina završetka škole:
Ime roditelja: ([Bira se iz podataka o roditeljima](#))

Radni status studenta:
Zanimanje studenta:



Slika 5. Popunjavanje ličnih podataka

Podaci o roditeljima

Potrebno je da student popuni podatke o roditeljima. Referent studentske službe validira i podatke o roditeljima, nakon čega se ovi podaci takođe zaključavaju.

Podaci o roditeljima - Otac

Prezime:
Ime:
Država rođenja:
Datum rođenja:
Nacionalna pripadnost:
Adresa stanovanja:
Telefon:
Zaposlen u:
Školska sprema:
Radni status:

Podaci o roditeljima - Majka

Prezime:
Ime:
Država rođenja:
Datum rođenja:
Nacionalna pripadnost:
Adresa stanovanja:
Telefon:
Zaposlen u:
Školska sprema:
Radni status:

Izabrati kao ime roditelja u osnovnim podacima (izabrano ime se pojavljuje u svim uverenjima i potvrđama koje studentska služba izdaje studentima)

Slika 6. Popunjavanje ličnih podataka o roditeljima

Personalni poziv na broj

U okviru svog naloga u delu Finansijska kartica, studenti mogu da vide žiro račun, broj modela kao i personalni poziv na broj na koji uplaćuju novčana sredstva. Studenti su u obavezi da sve uplate na račun škole izvršavaju isključivo koristeći svoj personalni poziv na broj, jer u suprotnom uplata neće biti proknjižena na njihov račun.

Nakon uplate na račun fakulteta/visoke škole sa ličnim pozivom na broj, uplata se ne vidi odmah na finansijskoj kartici studenta, već najkasnije u roku od dva radna dana.

2. STAVKE ELEKTRONSKOG INDEKSA

Elektronski indeks se sastoji iz niza linkova koji predstavljaju funkcionalnosti Studenskog web servisa.

Osnovni podaci

Osnovni podaci su prikaz validiranih podataka o studentu i njegovim roditeljima koji su uneti preko e-Obrazca ŠV-20.

e-Obrazac ŠV-20

Student popunjava lične podatke i podatke o roditeljima, popunjene podatke potvrđuje klikom na dugme za potvrdu. Nakon validacije podataka od strane referenta Studentske službe obrazac se zaključava i podaci iz njega se prikazuju pod stavkom **Osnovni podaci**.

Raspored nastave

Preko servisa raspored nastave student ima uvid u personalni raspored po nastavnim grupama po predmetima, u tekućoj školskoj godini i semestru.

Raspored nastave

Odaberite školsku godinu Odaberite semestar

Oznaka	Naziv predmeta	Vid nastave	Godina	Oznaka grupe?
20.E214	Programski jezici i strukture podataka	Predavanja	1	SVI
20.E212	Matematička analiza 1	Predavanja	1	SVI
20.E213A	Algebra	Predavanja	1	SVI
20.E213A	Algebra	Predavanja	1	SVI
20.E214	Programski jezici i strukture podataka	Predavanja	1	SVI
20.E212	Matematička analiza 1	Predavanja	1	SVI
20.E214	Programski jezici i strukture podataka	Računarske vežbe	1	1,2
20.E213A	Algebra	Auditorne vežbe	1	1,2,7
20.E212	Matematička analiza 1	Auditorne vežbe	1	1,2,7
20.E212	Matematička analiza 1	Auditorne vežbe	1	1,2,7
20.E213A	Algebra	Auditorne vežbe	1	1,2,7
20.E11Z	Engleski jezik - osnovni	Predavanja	1	SVI

Grupe za vežbe formira studentska služba. Na osnovu ovog rasporeda automatski se kreiraju termini na vašem MS Teams nalogu

Slika 8. Prikaz rasporeda studenta u grupama po predmetu

Elektronski potpis

(dodatna funkcionalnost servisa)

Elektronski potpis je potvrda da je student odslušao određeni predmet u odabranoj školskoj godini, dodeljuje ga nastavnik na kraju semestra preko Nastavničkog web servisa. Ukoliko potpis nedostaje, a student je odslušao predmet i ispunio minimalno prisustvo kao uslov za dobijanje potpisa, potrebno je da se javi svom predmetnom nastavniku.

Elektronski potpis - Izveštaj o urednom pohađanju nastave studenata (potpis u indeksu)

Odaberite školsku godinu Odaberite semestar

Oznaka	Naziv predmeta	Nastavnik	Tip predmeta	Ima potpis?	Status
20.A102	Nacrtna geometrija 2	Štulić Radovan	Prvi put - Redovno	<input checked="" type="checkbox"/>	Završena dodela potpisa
20.A201	Elementi i sklopovi zgrada 2	Milinković Aleksandra	Prvi put - Redovno	<input checked="" type="checkbox"/>	Završena dodela potpisa
20.A204	Arhitektonska analiza, funkcije i tipologija 2	Krkješ Milena	Prvi put - Redovno	<input checked="" type="checkbox"/>	Završena dodela potpisa
20.A306	Uvod u istoriju arhitekture	Silađi Maria	Prvi put - Redovno	<input checked="" type="checkbox"/>	Završena dodela potpisa
20.A321	Uvod u arhitektonsko projektovanje	Konstantinović Dragana	Prvi put - Redovno	<input checked="" type="checkbox"/>	Dodela potpisa je u toku
20.A331	Slobodoručno crtanje	Subotin-Nikolić Mirjana	Prvi put - Redovno	<input checked="" type="checkbox"/>	Završena dodela potpisa
20.A333	Arhitektonske reprezentacije 1	Jovanović Marko	Prvi put - Redovno	<input checked="" type="checkbox"/>	Završena dodela potpisa
20.A375	Osnove tehnologije izvođenja radova	Peško Igor	Prvi put - Redovno	<input checked="" type="checkbox"/>	Završena dodela potpisa
20.A511	Umetnost u kontekstu 1	David Mia	Prvi put - Redovno	<input checked="" type="checkbox"/>	Završena dodela potpisa

Slika 9. Prikaz dodeljenih elektronskih potpisa

Tok studija

Servis Tok studija prikazuje tekuće i istorijske podatke o toku studija i eventualnim promena statusa za vreme studiranja studenta.

Tok studija

Školska godina	Studijski program	Godina studija	Način finansiranja	Po planu	Upisao zimski	Uslovno sluša (zimski)	Overio zimski	Upisao letnji	Uslovno sluša (letnji)	Overio letnji
2021	RT0 - Računarska tehnika i računarske komunikacije	1	Samofinansirar	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020	RT0 - Računarska tehnika i računarske komunikacije	1	Budžet	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2019	RT0 - Računarska tehnika i računarske komunikacije	1	Budžet	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Slika 10. Prikaz toka studija

Podnošenje zahteva za upis u višu godinu studija

Ovaj servis se aktivira po pravilu mesec dana pre početka nove školske godine i student na ovaj način može da podnese zahtev za upis u narednu školsku godinu, koji dalje obrađuje referent Studentske službe.

Prilikom podnošenja zahteva, student preko dugmeta **Dalje** bira jednu od ponuđenih stavki u kojima je definisana vrsta upisa (redovan upis ili obnova godine) kao i status (budžet/samofinansiranje). Povratak na predhodnu formu se vrši preko dugmeta **Nazad**. Potrebno je na kraju podnošenja zahteva pritisnuti dugme **Podnesi zahtev**, nako čega student dobija poruku obaveštenja da je zahtev uspešno podnet.

Upis u školsku 2022/2023. godinu - Podnošenje elektronskog zahteva za upis

Godina studija u školskoj 2021/2022. godini: **1**
Redni broj upisa godine u školskoj 2021/2022. godini: **3**
Ukupno ostvareno ESPB u školskoj 2021/2022. godini: **12**
Ukupno ostvareno ESPB u toku školovanja: **40**
Način finansiranja u školskoj 2021/2022. godini: **Samofinansiranje**
Status u školskoj 2021/2022. godini: **Regularan**
Stanje na vašem računu: **0,00 RSD**

Pregled elektronskih potpisa ostvarenih u školskoj 2021/2022. godini

Oznaka	Naziv predmeta	Nastavnik	Tip predmeta	Ima potpis?	Status
--------	----------------	-----------	--------------	-------------	--------

Proverite broj ukupno ostvarenih ESPB kredita u školskoj 2021/2022. godini, ukupan broj ostvarenih ESPB kredita kao i status elektronskih potpisa na svim predmetima jer od toga zavisi godina studija i status koji možete da upišete u narednoj školskoj godini

[Dalje>>](#)

Slika 11. Započinjanje podnošenja zahteva za upis u narednu školsku godinu

Upis u školsku 2022/2023. godinu - Podnošenje elektronskog zahteva za upis

Godina studija u školskoj 2021/2022. godini: **1**
Redni broj upisa godine u školskoj 2021/2022. godini: **3**
Ukupno ostvareno ESPB u školskoj 2021/2022. godini: **12**
Ukupno ostvareno ESPB u toku školovanja: **40**
Status u školskoj 2021/2022. godini: **Regularan**
Način finansiranja u školskoj 2021/2022. godini: **Samofinansiranje**

Odaberite vrstu upisa za koju podnosite zahtev

Upis sledeće godine u statusu budžetskog studenta >>
(1. Godina 1. put)

Upis sledeće godine u statusu samofinansirajućeg studenta >>
(1. Godina 1. put)

**Obnova godine u statusu samofinansirajućeg studenta
(1. Godina 4. put)**

[<< Nazad](#)

Slika 12. Odabir vrste upisa i statusa

Upis u školsku 2022/2023. godinu - Podnošenje elektronskog zahteva za upis

Potvrdite vrstu upisa za koju podnosite zahtev

Godina studija u školskoj 2022/2023. godini: **1**

Redni broj upisa godine u školskoj 2022/2023. godini: **4**

Status finansiranja u školskoj 2022/2023. godini: **Samofinansiranje**

Studijski program/modul: **Računarska tehnika i računarske komunikacije**

Status u školskoj 2021/2022. godini: **Regularan**

Troškovi upisa školske 2022/2023. godine 6.900,00 RSD
Troškovi za slušanje/polaganje nepoloženih predmeta u školskoj 2022/2023. godini 0,00 RSD

Troškovi prve rate školarine za školsku 2022/2023. godinu iznose najmanje 25% cene školarine.
Ukupni troškovi upisa školske 2022/2023. godine biće obračunati nakon što podnesete zahtev za upis. Da biste obavili upis potrebno je da taj iznos imate na svojoj finansijskoj kartici.

Nemate nepoloženih ispita

<< Nazad

Podnesi zahtev>>

Slika 13. Podnošenje zahteva za upis naredne školske godine

Položeni predmeti

Servis položenih predmeta prikazuje spisak svih položenih predmeta za vreme studiranja. Student ima uvid u ocene i broj osvojenih ESPB bodova kao i ukupan prosek svih položenih predmeta i ukupan broj osvojenih ESPB bodova za vreme studiranja.

Položeni predmeti

R.br.	Oznaka	Naziv predmeta	ECTS	Datum	Nastavnik	Ocena
1.	RT513	Linux programiranje u realnom vremenu	6	28.01.2020	Marinković Vladimir	9
2.	RT60	Procesi u razvoju automobilske softvera	6	06.02.2020	Krunić Momčilo	8
3.	E25SP	Stručna praksa - projekat	4	12.09.2020	Popović Miroslav	10
4.	RT512	Računarske mreže, magistrale i protokoli u automobilu	6	17.09.2020	Pavković Bogdan	7
5.	RT59	Projektovanje sistema za rad u realnom vremenu	6	27.09.2021	Popović Miroslav	7
6.	RT58	Projektovanje namenskih računarskih struktura	6	04.02.2022	Lukić Nemanja	10
7.	RT57	Međuračunarske komunikacije i računarske mreže 2	6	08.02.2022	Popović Miroslav	10
Ukupno ECTS:			40	Prosečna ocena:		8.71

Ukoliko neki ispit nedostaje u spisku položenih predmeta obratite se studentskoj službi.

Slika 14. Spisak položenih predmeta

Nepoloženi predmeti

Spisak nepoloženih predmeta prikazuje predmete koje student nije položio, sa detaljima o predmetu.

Nepoloženi ispiti									
R.br.	Oznaka	Naziv predmeta	Tip predmeta	Godina predmeta	Broj prijava	Broj izlazaka	ECTS	Nastavnik	
1.	E212	Matematička analiza 1	Redovno sluša	1	0	0	9	Ralević Nebojša	
2.	E213A	Algebra	Redovno sluša	1	0	0	9	Doroslovački Rade	
3.	E214	Programski jezici i strukture podataka	Redovno sluša	1	0	0	9	Popov Srđan	
4.	EJ1Z	Engleski jezik - osnovni	Redovno sluša	1	0	0	3	Zivlak Jelena	

Ukoliko ste neki ispit odslušali i niste ga položili, a ispit se ne nalazi na spisku nepoloženih ispita obavezno se obratite studentskoj službi.

Slika 15. Spisak nepoloženih predmeta

Vrlo je važno da student proverava svoju evidenciju nepoloženih predmeta, jer će samo za njih moći da izvrši prijavu ispita.

Izborni predmeti

Spisak izbornih predmeta. Student bira izborne predmete iz grupe izbornih predmeta koji su definisani preko realizacije nastave za tekuću godinu. Grupa izbornih predmeta se prikazuje kao spisak sa kojeg se bira jedan ili više predmeta. Nakon potvrde odabira preko dugmeta **Potvrda**, predmet prelazi u nepoložene predmete studenta.

Изборни предмети				
На свакој изборној позицији потребно је да означите изборни предмет који сте слушали и извршите потврду.				
Изборна позиција ће бити замењена са одабраним предметом у вашим неположеним испитима				
Тек по извршеној замени свих изборних позиција са конкретним предметима бићете у могућности да пријавите све испите				
Ознака	Назив предмета	Година предмета	Наставник	
AE05	Изборна позиција 2	1	(Бира се 1 предмета)	
A394	ВМ у управљању грађевинским пројектима	1	Пешко Игор	<input type="checkbox"/>
AE051	Стилови у ентеријеру	1	Тодоров Марко	<input type="checkbox"/>
AE051	Стилови у ентеријеру	1	Мишкељин Ивана	<input type="checkbox"/>
				Потврда
AP07	Изборна позиција 4	1	(Бира се 1 предмета)	
AP07A	Естетичка функција у архитектонском пројектовању	1	Мишкељин Ивана	<input type="checkbox"/>
AP07B	Архитектура, дизајн и конзервација	1	Тодоров Марко	<input type="checkbox"/>

Slika 16. Spisak izbornih predmeta

Изборни предмети

На свакој изборној позицији потребно је да означите изборни предмет који сте слушали и извршите потврду.
Изборна позиција ће бити замењена са одабраним предметом у вашим неположеним испитима
Тек по извршеној замени свих изборних позиција са конкретним предметима бићете у могућности да пријавите све испите

Ознака	Назив предмета	Година предмета	Наставник	
AE05	Изборна позиција 2	1	(Бира се 1 предмета)	
A394	ВІМ у управљању грађевинским пројектима	1	Пешко Игор	<input checked="" type="checkbox"/>
AE051	Стилови у ентеријеру	1	Тодоров Марко	<input type="checkbox"/>
AE051	Стилови у ентеријеру	1	Мишкељин Ивана	<input type="checkbox"/>
				Потврда
AP07	Изборна позиција 4	1	(Бира се 1 предмета)	
AP07A	Естетичка функција у архитектонском пројектовању	1	Мишкељин Ивана	<input type="checkbox"/>
AP07B	Архитектура, дизајн и козметика	1	Тодоров Марко	<input type="checkbox"/>

Слика 17. Одбир изборних предмета

Пракса и пројекти

Списак реализованих пракси и пројеката.

Пракса и пројекти

R.br.	Vrsta obaveze	Iz predmeta	Nastavnik	Datum	Oцена
Уколико сте одрадили праксу или пројекат, а они се не налазе на овом списку обратите се студентској служби.					

Слика 18. Списак пракси и пројеката

Историја полагања

У оквиру овог сервиса студент добија увид у своју комплетну историју полагања са оценама оствареним на испиту или са назнаком недоласка на пријављени испит.

Istorija polaganja

R.br.	Oznaka	Naziv predmeta	Školska godina	Datum	Nastavnik	Ocena	
1	BMI91	Matematika 1	2013	07.02.2014	Grbić Tatjana	9	
2	BMI94	Osnovi elektrotehnike	2013	10.02.2014	Đurić Nikola	10	
3	BMI96	Mehanika	2013	11.02.2014	Spasić Dragan	10	
4	BMI93	Fizika	2013	14.02.2014	Samardžić Selena	9	
5	BMI95	Osnove računarstva	2013	21.02.2014	Milosavljević Branko	ND	
6	BMI80	Engleski jezik 1	2013	16.06.2014	Šafranjić Jelisaveta	10	
7	BMI102	Komunikacioni sistemi	2013	18.06.2014	Vukobratović Dejan	10	
8	BMI95	Osnove računarstva	2013	19.06.2014	Milosavljević Branko	10	
9	BMI99	Osnovi elektronike	2013	21.06.2014	Stojanović Goran	10	
10	BMI92	Matematika 2	2013	22.06.2014	Grbić Tatjana	8	
11	BMI101	Uvod u medicinsku informatiku	2013	25.06.2014	Konjović Zora	9	
12	BMI100	Osnove anatomije za inženjere	2013	30.06.2014	Stojšić Džunja Ljubica	9	
13	BMI81	Engleski jezik 2	2014	27.01.2015	Šafranjić Jelisaveta	10	
14	AU43	Osnove biomedicinskog inženjerstva	2014	31.01.2015	Jorgovanović Nikola	5	
15	BMI105	Statističke osnove, obrada i modelovanje biomedicir	2014	02.02.2015	Bajić Dragana	10	

Slika 19. Prikaz istorije polaganja

Rezultati ispita

[::Povratak](#)

Naziv predmeta: **Digitalni upravljački algoritmi u biomedicini**
Ispitni rok: **Januarski rok (03.02.2016)**
Nastavnik: **Jakovljević Boris**

R.br.	Broj indeksa	Prezime	Ime	Ocena	Poena
1	BI37/13			ND	0
2	BI6/13			ND	0
3	BI51/13			ND	0
4	BI40/13			6	60
5	BI28/13			7	70
6	BI52/13			8	80
7	BI17/13			8	80
8	bi27/13			9	90
9	BI4/13			9	90
10	BI8/13			10	100
11	bi5/13			10	100
12	BI2/13			10	100
13	BI20/13			10	100
14	BI9/13			10	100
15	BI3/13			10	100

Slika 20. Prikaz istorije polaganja

Školarine

Pod servisima školarine nalaze se podaci o iznosu školarine kao i planu dospeća rata školarine za sve školske godine u kojima je student upisan u statusu samofinansirajućeg studenta.

Takođe prikazan je i uvid u trenutno stanje sredstava na finansijskoj kartici. Klikom na link pri dnu stranice otvara se prikaz izgleda personalne uplatnice studenta.

3. PRIJAVA / ODJAVA ISPITA

Prijava ispita

Servis služi za prijavu polaganja ispita iz nepoloženih predmeta studenta koji su ponuđeni kroz kalendar ispita za dati ispitni rok.

Spisak predmeta se prikazuje po aktivnom ispitnom roku. Vršiti se odabir predmeta sa spiska ponuđenih predmeta po aktivnom roku klikom na prazan kvadratić pored naziva predmeta. Potrebno je potvrditi prijavu ispita za odabrane predmete preko dugmeta **Potvrda** kako bi se prijava ispita uspešno izvršila.

Ukoliko se prijava naplaćuje tada student mora imati dovoljno sredstava na finasijskoj kartici u momentu prijave, u suprotnom prijava nije moguća.

Prijava ispita

U ispitnom roku: Oktobarski dodatni rok 1 Oktobarski dodatni rok 2



R.br.	Po planu	Oznaka	Naziv predmeta	Datum	Iznos	Nastavnik	
1.	20	E212	Matematička analiza 1	28.09.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	1500.00	Ralević Nebojša
2.	20	E221A	Matematička analiza 2	26.09.2022	<input type="checkbox"/>	0.00	Stojaković Mila
3.	20	E232	Modeliranje i simulacija sistema	27.09.2022	<input type="checkbox"/>	0.00	Erdejan Aleksandar
4.	20	E225	Operativni sistemi	30.09.2022	<input type="checkbox"/>	0.00	Petrović Veljko
5.	20	E226	Sistemi automatskog upravljanja	29.09.2022	<input type="checkbox"/>	0.00	Rapačić Milan

Ukupno: **1500.00 RSD**

Trenutno stanje na računu: **2000.0 RSD**

Stanje nakon prijave: **500.00 RSD**

Ukoliko ste neki ispit odslušali i niste ga položili, a ispit se ne nalazi na spisku ponuđenih ispita za prijavu obavezno se obratite studentskoj službi.

-  - Termin je popunjen za prijavu ispita
-  - Istekao je poslednji rok za prijavu/odjavu ispita, uz informaciju o tome kada je taj rok bio.
-  - Iz određenog razloga ispit je privremeno blokiran za prijavu/odjavu od strane studentske službe.
-  - Ispit ne postoji u kalendaru polaganja za izabrani rok. Ova situacija može nastati propustom službe ili se ispit zaista ne može polagati u određenom roku.
-  - Ispit se može prijaviti / odjaviti uz informaciju o tome koja je cena ispita i kada je poslednji rok za njegovu prijavu / odjavu.

Slika 20. Prikaz postupka prijave po aktivnom ispitnom roku

Na osnovu odabira predmeta za prijavu ispita u donjem levom uglu se prikazuje zaduženje koje će se formirati kao i stanje na finasijskoj kartici studenta nakon izvršene prijave. Prijavu je potrebno potvrditi preko dugmeta **Potvrda**, ukoliko se potvrda ne izvrši ispit neće biti prijavljen. Ukoliko student ipak ne želi da izvrši prijavu ispita potrebno je da pritisne dugme Odustanak i ispit neće biti prijavljen.

Potvrda prijave ispita

R.br.	Oznaka	Naziv predmeta	Nastavnik	Datum	Iznos
1.	E212	Matematička analiza 1	Ralević Nebojša	-	1500.0 RSD
Ukupno					1500.0 RSD

Slika 20. Prikaz postupka prijave po aktivnom ispitnom roku

Prijava ispita

Prijava ispita je u toku. Molim vas sačekajte...

Slika 21. Prijava ispita se izvršava

Nakon uspešne prijave dobija se poruka da je ispit uspešno prijavljen. Ispit se sada nalazi na spisku prijavljenih ispita.

Odjava ispita

Odjava ispita i povraćaj sredstava na finansijsku karticu moguć je pre održavanja ispita u vremenskom periodu predodređenom od strane fakulteta. Odjava se vrši tako što se ukloni kukica sa kvadratića pored termina ispita i pritisne dugme **Potvrda**.

Odjava ispita

U ispitnom roku: Oktobarski dodatni rok 1 Oktobarski dodatni rok 2

R.br.	Oznaka	Naziv predmeta	Termin	Iznos	Nastavnik
1	E212	Matematička analiza 1	28.09.2022 <input checked="" type="checkbox"/>	0.00	Ralević Nebojša
Ukupno				0.0 RSD	
Trenutno stanje na računu				20500.0 RSD	
Stanje nakon izvršene odjave				20500.0 RSD	

Ukoliko ste prijavili ispit u izabranom roku, a on se ne nalazi na listi prijavljenih ispita za odjavu obavezno se obratite studentskoj službi.

Slika 22. Spisak ispita koje je moguće odjaviti

Odjava ispita

U ispitnom roku: Oktobarski dodatni rok 1 Oktobarski dodatni rok 2

R.br.	Oznaka	Naziv predmeta	Termin	Iznos	Nastavnik
1	E212	Matematička analiza 1	28.09.2022 <input type="checkbox"/>	-1500.00	Ralević Nebojša
Ukupno				-1500.00	RSD
Trenutno stanje na računu				20500.0	RSD
Stanje nakon izvršene odjave				22000.00	RSD

Ukoliko ste prijavili ispit u izabranom roku, a on se ne nalazi na listi prijavljenih ispita za odjavu obavezno se obratite studentskoj službi.

Slika 23. Odabir ispita za odjavu

Nakon potvrde i prikaza spiska ispita koji su označeni za odjavu, potrebno je izvršiti potvrdu odjave preko dugmeta **Potvrda** kako bi ispiti bili odjavljeni. Ukoliko student ipak želi da odustane od odjave ispita potrebno je da pritisne dugme **Odustanak** i ispit neće biti odjavljen.

Potvrda odjave ispita

R.br.	Oznaka	Naziv predmeta	Nastavnik	Datum	Iznos
1.	E212	Matematička analiza 1	Ralević Nebojša	-	1500.0
Ukupno:					1500.0

Slika 24. Prikaz spiska prijavjenih ispita koje je moguće odjaviti

Odjava ispita

Odjava ispita je u toku. Molim vas sačekajte...

Slika 25. Prikaz spiska prijavjenih ispita koje je moguće odjaviti

Nakon uspješne odjave ispita dobija se poruka da je ispit odjavljen i sredstva se vraćaju na finansijsku karticu studenta.

Prijavljeni ispiti

Spisak prijavljenih ispita sa datumom polaganja, satnicama polaganja i podacima o sali u kojoj se ispit polaže.

Pregled prijavljenih ispita

U ispitnom roku Oktobarski dodatni rok 1 Oktobarski dodatni rok 2

R.br.	Oznaka	Naziv predmeta	Nastavnik	Datum	Vreme	Sala	Iznos
1.	E221A	Matematička analiza 2	Stojaković Mila	19.09.2022	11:00	203;	1500.0 RSD

Vreme i sala održavanja ispita postaju vidljivi 2 dana pre održavanja ispita.

Ukoliko ste prijavili ispit u izabranom roku, a on se ne nalazi na listi prijavljenih ispita za odjavu obavezno se obratite studentskoj službi.

Slika 26. Prikaz spiska prijavljenih ispita

Finansijska kartica

Na ovom delu Studentskih web servisa student dobija detaljan uvid u svoju finansijsku karticu sa prikazom svih obaveza, istorijom uplata i zaduživanja za upis, overu semestra i prijavu ispita. Studenti koji su na samofinansiranju dobijaju informaciju o dospeću rata školarina.

Finansijska kartica

U tabeli su prikazane sve vaše elektronske uplate izvršene na:

Žiro račun: **840-1710666-12**
 Broj modela: **97**
 Personalni poziv na broj: **21-99011-1-4427-18222**

Početno stanje: **0,00 RSD**
 Ukupno uplate: **353.300,00 RSD**
 Ukupno trošak: **332.800,00 RSD**
 Raspoloživa sredstva: **20.500,00 RSD**

R.br.	Datum	Opis	Promena	Oslobođenje
1.	22.09.2022	Prijava ispita 2021/12(Oktobarski dodatni rok 2)/20/E212(Matematička analiza 1)	-1.500,00 RSD	0,00 RSD
2.	13.09.2022	Prijava ispita 2021/11(Oktobarski dodatni rok 1)/20/E221A(Matematička analiza 2)	-1.500,00 RSD	0,00 RSD
3.	07.09.2022	Korekcija. Referenca br. 1/1 Uplata kao nagrada studentu	20.000,00 RSD	0,00 RSD
4.	05.09.2022	Prijava ispita 2021/10(Oktobarski rok)/20/E221A(Matematička analiza 2)	-600,00 RSD	0,00 RSD
5.	23.08.2022	Prijava ispita 2021/08(Avgustovski rok)/20/E221A(Matematička analiza 2)	-600,00 RSD	0,00 RSD
6.	11.07.2022	Prijava ispita 2021/V7(Julski rok)/20/E224A(Verovatnoća i slučajni procesi)	-600,00 RSD	0,00 RSD
7.	05.07.2022	Uplata na personalni poziv na broj	5.000,00 RSD	0,00 RSD
8.	25.06.2022	Prijava ispita 2021/07(Junski rok)/20/E224A(Verovatnoća i slučajni procesi)	-600,00 RSD	0,00 RSD
9.	21.06.2022	Prijava ispita 2021/07(Junski rok)/20/E215(Fizika)	-600,00 RSD	0,00 RSD
10.	20.06.2022	Uplata na personalni poziv na broj	1.000,00 RSD	0,00 RSD
11.	15.06.2022	Zaduženje Overa letnjeg semestra	-2.000,00 RSD	0,00 RSD
12.	13.06.2022	Uplata na personalni poziv na broj	2.000,00 RSD	0,00 RSD

Slika 27. Pregled stanja na Finansijskoj kartici

4. OGLASNA TABLA

Rezultati ispita

Preko ovog dela servisa student ima uvid u rezultate ispita. Rezultati su raspoređeni po rokovima u kojima su se održali. Odabir roka se vrši preko padajuće liste.

Rezultati ispita, studentu su dostupni neporedno nakon što nastavnik objavi preliminarne rezultate ispita.

Rezultati ispita

U ispitnom roku

Nijedan ispit nije prijavljen u izabranom roku.

Ispit nije počeo - Ispit je prijavljen i treba da se održi
Ispit je završen - Ispit je završen i čeka se na unos poena od strane predmetnog nastavnika
Obrada rezultata - Predmetni nastavnik je u procesu unosa poena
Preliminarni rezultati - Predmetni nastavnik je objavio preliminarne rezultate
Konačni rezultati - Predmetni nastavnik je objavio konačne rezultate. Predmet se nalazi u spisku položenih predmeta studenta.

Slika 28. Prikaz rezultata ispita

5. OSTALI SERVISI

Promena e-mail adrese

Popunavanjem ove forme student vrši promenu e-mail adrese.



Promena e-mail adrese

Stara e-mail adresa:

Unesite novu e-mail adresu:

Potvrdite novu e-mail adresu:

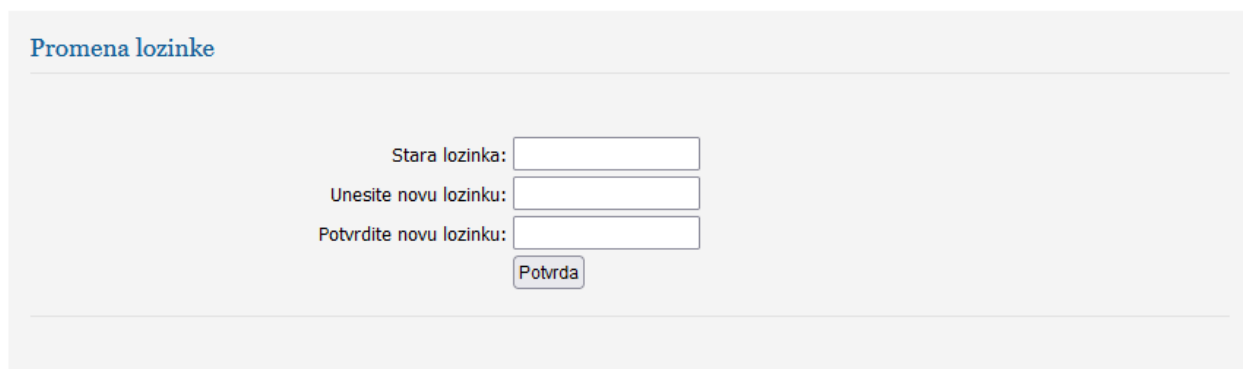
Potvrda

*** U slučaju nevalidne e-mail adrese nećete biti u mogućnosti da ispravno i sigurno koristite studentske web servise.:

Slika 31. Prikaz promene e-mail adrese

Promena lozinke

Popunjavanjem ove forme student vrši izmenu lozinke.



Promena lozinke

Stara lozinka:

Unesite novu lozinku:

Potvrdite novu lozinku:

Potvrda

Slika 32. Prikaz promene lozinke

Odjava

Odjava sa Studentskih web servisa.